

Inspectierapport

BSO de Bezige Bij (BSO)

Kloosterstraat 4

5386 AS Geffen

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	15-07-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie	16
Ouderrecht	18
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	19
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie	26
Ouderrecht	27
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit de Wet kinderopvang voldoet.

De toetsing vindt plaats volgens de landelijke werkwijze 'Streng aan de poort' die in 2017 is geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden. Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen. Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om de kinderopvangvoorziening al dan niet op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Oss heeft er op maandag 15 juli 2024 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang de Bezige Bij. De houder heeft op 20 juni 2024 een aanvraag ingediend voor opname van de buitenschoolse opvang in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder werkt volgens een franchiseformule van Kinderland. Kinderland ondersteunt de franchisenemers vanaf het moment dat er een samenwerkingsverband wordt aangegaan.

De houder is voornemens om op 12 augustus 2024 in exploitatie te gaan. De GGD beoordeelt of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de gestelde regels uit de Wet kinderopvang. Kwaliteitseisen die direct betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk kunnen in dit stadium nog niet volledig worden onderzocht. Er is gekeken of de houder kan aantonen dat hij redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Tijdens het onderzoek heeft de houder de mogelijkheid gehad om aanpassingen aan te brengen in het pedagogisch beleid en in het beleid veiligheid- en gezondheid. Daarnaast is met de houder de inrichting van de groepsruimte besproken. Zie hiervoor de voorwaarde accommodatie en inrichting in het rapport.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

Binnen drie maanden na start exploitatie zal er een onderzoek na registratie plaatsvinden.

NB. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning, die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid afgeeft, en de vergunningen die de bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeven.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang VOF de Bezige Bij is een op zich zelf staande BSO. De houder is aangesloten bij Kinderland en wordt door hen op de hoogte gehouden over alle ontwikkelingen binnen de kinderopvang.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor maximaal 24 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek blijkt dat er onvoldoende m² beschikbaar zijn voor 24 kindplaatsen. Gezien het aantal beschikbare m² kunnen er 19 kindplaatsen gerealiseerd worden op deze locatie.

BSO de Bezige Bij is voornemens opvang te gaan bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De opvang zal plaatsvinden in 1 basisgroep van maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar oud. De verwachting is dat er in eerste instantie vooral jongere kinderen, in de leeftijd van 4 tot 7 jaar zullen worden opgevangen.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in Multifunctioneel Centrum (MFC) de Koppellinck. MFC de Koppellinck biedt huisvesting aan basisschool 'De Wissel', schoolbestuur Filios, peuterspeelzaal 't Beertje, enkele paramedische bedrijven en diverse verenigingen en andere belangstellenden uit Geffen.

De BSO zal op deze locatie de beschikking over één groepsruimte, en maakt gebruik van een buitenruimte van school.

Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang met 19 kindplaatsen

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Uit dit onderzoek is gebleken dat de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is genomen. Op basis van het onderzoek voor registratie, dat op maandag 15 juli 2024 is uitgevoerd door de GGD Hart voor Brabant, waarna de houder enkele aanpassingen heeft gedaan in beleidsdocumenten, blijkt dat de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang voldoet of hier redelijkerwijs aan zal gaan voldoen bij exploitatie. De houder is voornemens om per 12-8-2024 in exploitatie te gaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van het feit, dat wijzigingen onverwijld moeten worden medegedeeld aan het college, met het verzoek om de wijzigingen door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Administratie

De houder is ervan op de hoogte dat vanaf de start van de opvang:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder;
- De administratie van een kindercentrum zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie van de houder bevat vanaf de start van de opvang de volgende gegevens:

- een overzicht van de werkzame beroepskrachten met behaalde diploma's en getuigschriften;
- alle namen van personen die opgenomen zijn in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de organisatie;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn zal gaan voldoen.

Medewerking en naleving

Uit het Landelijk Register Kinderopvang blijkt, dat de houder sinds 2022 als gastouder geregistreerd staat in het LRK.

Tijdens het gesprek met de houder heeft deze aangegeven te stoppen met de Gastouderopvang. Ze heeft recent haar laatste werkdag gehad en zal worden uitgeschreven uit het LRK als gastouder.

De houder heeft verder geen andere locaties die geregistreerd staan in het LRK. De houder is dan ook niet bekend met een herstelaanbod en/of handhaving en/of exploitatieverbod.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 8 juli 2024, locatie bezoek op 15 juli, telefonisch op 25 juli)
- Gesprek anders namelijk: (Partner van de houder (mede bestuurder) en een consulent van Kinderland (op 15 juli))
- Website (www.bsodebezigebij.nl)
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie (20 juni 2024)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht van het pedagogisch beleid. Daarnaast is het pedagogisch beleid aanwezig op de website van de BSO en in de persoonlijke digitale omgeving van Portabase.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing bij BSO de Bezige Bij:

- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang;
- kindercentrum-overstijgende opvang;
- bijdrage van anders gekwalificeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

De houder is voornemens er zorg voor te dragen, dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid zal tijdens vergaderingen besproken worden. De beroepskrachten zullen worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Daarnaast zullen de beroepskrachten in de praktijk hierin gecoacht gaan worden.

De toezichthouder heeft in het contact met de houder besproken dat de houder in het pedagogisch beleid in ieder geval concreter onderscheidt gaat maken in de diverse leeftijdsfasen (4-7 jaar en 7-12 jaar) en praktijkvoorbeelden beschrijft bij de vier pedagogische basisdoelen. Dit zorgt ervoor dat het pedagogisch beleidsplan meer handvatten biedt om ervoor zorg te dragen dat beroepskrachten handelen conform het beleid. Ook de taken van stagiaires en vrijwilligers kunnen nog wat concreter beschreven worden in het beleid. Tijdens het onderzoek na registratie zal hiervoor opnieuw aandacht zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van het pedagogisch beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

7 van 30

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 8 juli 2024, locatie bezoek op 15 juli, telefonisch op 25 juli)
- Gesprek anders namelijk: (Partner van de houder (mede bestuurder) en een consultant van Kinderland (op 15 juli))
- Observatie (d.d. 15-7-2024 (locatiebezoek))
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2024 en versie juli 2024 (toegestuurd d.d. 22-7-24 en toegestuurd 29-7-24))
- Stagebeleid versie 1.02 toegestuurd 29-7-2024
- Pedagogisch coachings plan 2024 toegestuurd 29-7-2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag Natuurlijk Persoon. De verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee maanden bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie. De bestuurder is gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

De beroepskrachten, invalkrachten, pedagogisch beleidsmedewerkers en stagiaires, die ingezet gaan worden, worden na toewijzing van het LRK nummer door de houder in het personenregister ingeschreven en gekoppeld aan BSO de Bezige Bij.

Omdat de houder een samenwerking is aangegaan met Kinderland, worden ook daar werkzame personen, die op enige wijze in contact komen met BSO de Bezige Bij, ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die ingezet zullen gaan worden op deze locatie zijn ingezien. De houder en haar partner zullen als beroepskracht op de groep staan. De houder van maandag t/m donderdag en haar partner op vrijdag. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

Een derde potentiële beroepskracht zit momenteel in de afrondende fase van een EVC traject. De verwachting is dat dit traject voor 19 augustus positief is afgerond. Als blijkt dat het proces toch langer gaat duren, of als het EVC traject niet positief zal worden afgerond, dan kan de betreffende persoon enkel als vrijwilliger worden ingezet.

Er zullen vooralsnog geen anders gekwalficeerde beroepskrachten worden ingezet bij BSO de Bezige Bij. Wel zal, zodra de houder als officieel leerbedrijf is erkend, er een stagiaire worden ingezet.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd.

De houder en haar partner worden ondersteund door een pedagogisch coach/beleidsmedewerker vanuit Kinderland, een overkoepelende organisatie waarbij BSO de Bezige Bij is aangesloten.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen Cao Kinderopvang.

De houder verklaart dat zowel zij als haar partner de opleiding tot coach aan het volgen zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De opvang zal starten in één basisgroep. Afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijden van de kinderen worden er beroepskrachten ingezet. De houder heeft een modelrooster overlegd waarin te zien is welke beroepskrachten er zullen worden ingezet. De houder is ervan op de hoogte dat zij middels een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, moet kunnen aantonen dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten

De houder is daarnaast voornemens stagiair(s)/beroepskrachten in opleiding in te gaan zetten.

Vooralsnog zullen er nog geen anders gekwalficeerde beroepskrachten worden ingezet.

Van belang is dat gedurende de opvang maximaal de helft van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of eventueel anders gekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of indien van toepassing anders gekwalficeerde beroepskrachten.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke momenten er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet binnen de maximale toegestane tijd. Dit geldt alleen als er meer dan één beroepskracht wordt ingezet op de locatie. De houder dient er rekening mee te houden dat indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zal moeten zijn.

Achterwacht

De houder heeft een achterwachtregeling opgesteld indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is. De achterwacht betreft een volwassene die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De achterwacht staat beschreven in het veiligheid -en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van dit jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2024	50 x 1 = 50 uur	10 x 1 fte = 10 uur	50 + 10 = 60 uur

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de houder, de partner van de houder en een afgevaardigde van Kinderstad en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken is het aannemelijk, dat beroepskrachten coaching zullen gaan ontvangen. Deze coaching zal in eerste instantie verzorgd gaan worden door een externe coach van Kinderstad. Tijdens een eerstvolgend jaarlijks onderzoek kan deze voorwaarde getoetst worden.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang De Bezige Bij zullen de kinderen worden opgevangen in een vaste basisgroep. De buitenschoolse opvang zal gaan beschikken over één basisgroep met maximaal 19 kinderen.

Op de buitenschoolse opvang zal worden gewerkt met een vast team van beroepskrachten. Dit zijn de houder en haar partner en een derde beroepskracht. De beroepskrachten zullen gedurende de week volgens een vast rooster werken. Bij ziekte, vakantie en verlof, kan de houder in de

opstartende fase gebruik maken van een vaste (inval) beroepskracht van Kinderland. De houder is voornemens zich in te schrijven bij een invalpool.

Mentorschap

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden die de ontwikkeling van de kinderen zal gaan volgen. Elk jaar zal door de mentor een ontwikkelingslijst worden ingevuld door middel van een kindvolgsysteem Kids Connect (Via Kinderland). Jaarlijks zal er tussen ouders en de mentor een gesprek plaatsvinden. Bij zorgen zal er eerder een gesprek worden ingepland.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang zal de voorgeschreven voertaal Nederlands worden gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Of de Nederlandse taal ook daadwerkelijk als voertaal wordt gebruikt tijdens de opvang zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 8 juli 2024, locatie bezoek op 15 juli, telefonisch op 25 juli)
- Gesprek anders namelijk: (Partner van de houder (mede bestuurder) en een consultant van Kinderland (op 15 juli))
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2024 en versie juli 2024 (toegestuurd d.d. 22-7-24 en toegestuurd 29-7-24))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Schriftelijke overeenkomst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van deze buitenschoolse opvang.

Continu proces

In het beleid staat beschreven hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. De houder maakt gebruik van de risicomonitor als middel om samen met de beroepskrachten overzicht te houden en in kaart te brengen welke risico's er zijn en of er voldoende actie op is of wordt genomen. Deze wordt jaarlijks ingevuld en geëvalueerd. Eventuele actiepunten worden verwerkt in een actieplan waarin beschreven wordt wie er verantwoordelijk is voor deze actie en wat de streefdatum is van de realisatie. Indien de maatregel of actie tot verbetering heeft geleid, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast.

Op de groep hangt een overzicht van de beleidscyclus van alle protocollen. Iedere maand worden er twee protocollen doorgenomen. Het kunnen algemene protocollen zijn of protocollen die passen in het seizoen zoals in de zomer het hitteprotocol, buitenspelen enz. Zo worden alle protocollen jaarlijks behandeld.

Beleid

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

Naar aanleiding van het bezoek aan de locatie blijkt dat er enkele locatie specifieke risico's niet beschreven staat in het beleid veiligheid en gezondheid. Dit is besproken met de houder:

- Het schoolplein is groot, een deel aan de voorkant en een deel aan de achterkant. Hierbij ontstaat het risico dat een kind uit beeld verdwijnt.
- Er is een voetbalveldje op het schoolplein aanwezig met ijzeren goaltjes. Hierbij bestaat bij klimmen het risico dat een kind klem komt te zitten met bv. een voet.
- Er is een zandbak aanwezig op het schoolplein. Hoe wordt omgegaan met deze zandbak m.b.t. o.a. de hygiëne.
- Er is geen koelkast aanwezig in de groepsruimte. Een BSO is normaal gesproken voorzien van een keukenvoorziening, die voldoet aan de eisen voedselveiligheid. (Warenwet en hygiënerichtlijn). BSO de Bezige Bij gaat gebruik maken van een koelkast in MFC de Koppellinck, welke intern bereikt kan worden. Hoe wordt er omgegaan met de voedselveiligheid.

- Buitenspelen; Om buiten te komen passeren kinderen een halletje, waar op maandag ouders wachten voor logopedie. Deze wachtruimte wordt nu een verkeersruimte. Hoe ga je hier in de praktijk mee om?

Naar aanleiding van bovenstaande punten heeft de houder op 22 juli 2024 een aangepast beleid veiligheid- en gezondheid toegestuurd. Hierin zijn bovenstaande punten uitgewerkt. Het beleid is nu locatie specifiek voor BSO de Bezige Bij.

Het beleid veiligheid en gezondheid blijft een dynamisch instrument waarbij de houder er verantwoordelijk voor is om het (na exploitatie) actueel te houden.

Handelen conform het beleid

De houder zal er zorg voor dragen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zes keer per jaar zal er een teamoverleg plaatsvinden waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid actueel is en er passende maatregelen worden genomen.

Inzichtig voor beroepskrachten en ouders

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is op de locatie ter inzage beschikbaar in een map en inzichtelijk op de website. Verder worden ouders op de hoogte gehouden via de maandelijkse nieuwsbrief en kunnen ze in hun eigen persoonlijke digitale omgeving van Portabase het beleid inzien.

Achterwacht

De houder beschrijft in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De houder woont op loopafstand van de BSO locatie en kan binnen 15 minuten aanwezig. Daarnaast zijn er nog enkele personen aangewezen als achterwacht, welke allen binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de locatie.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat de beroepskrachten die ingezet zullen worden gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Hiermee zal de houder voldoen aan de voorwaarde: dat er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig is die eerste hulp kan verlenen aan kinderen.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder is voornemens om de kennis en kunde onder medewerkers in eerste instantie tijdens teamvergaderingen te gaan bevorderen.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van de meldcode zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder is voornemens om de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht te bevorderen.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 8 juli 2024, locatie bezoek op 15 juli, telefonisch op 25 juli)
- Gesprek anders namelijk: (Partner van de houder (mede bestuurder) en een consultant van Kinderland (op 15 juli))
- Observatie (d.d. 15-7-2024 (locatiebezoek))
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Versie 1.01 april 2024 (met de aanvraag))
- Huisregels/groepsregels (Op de website)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (juni 2018))
- Beleid veiligheid en gezondheid Versie 17-7-2024, toegestuurd d.d. 22-7-2024 en versie 24-7-24 toegestuurd 29-7-24
- Sociale kaart meldcode toegestuurd 29-7-24

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over één groepsruimte. De houder verklaart niet te beschikken over een plattegrond van de locatie. Desgevraagd verklaart de houder dat de ruimte ca 83 m² is . De toezichthouder heeft de groepsruimte in het bijzijn van de houder nagemeten en komt uit op 68 m². Op basis hiervan is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind
1	68	19	3,5

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

Ten tijde van het locatie bezoek is de groepsruimte ingericht met hoge tafels en stoelen. Er is een legotafel aanwezig, een tafel waaraan gekleed kan worden en een tafel met constructiemateriaal zoals K'nex en Magnetics. In een hoekje zijn enkele kussentjes aanwezig en twee grond zitters.

De houder verklaart dat de ruimte gedurende de dag gedeeld wordt met meerdere gebruikers; overdag is het o.a. een yoga ruimte, 's-avonds kan de ruimte gebruikt worden voor diverse andere doeleinden, zoals vergaderingen. Dagelijks zal, voor aanvang van de BSO, de ruimte dan ook ingericht worden voor de buitenschoolse opvang. De houder verklaart dat er daarom gebruik is gemaakt van mobiele meubels, die makkelijk te verplaatsen zijn.

Tijdens het gesprek geeft de houder aan dat de verwachting is dat er in eerste instantie vooral jonge kinderen (4-7 jaar) opgevangen zullen worden. Voor deze leeftijdscategorie mist de ruimte nog ingerichte hoekjes zoals bv. een huishoek, een bouwhoek, een afgebakende chill/rusthoek waar kinderen bijvoorbeeld een boekje kunnen lezen. Ook mist de huiselijke sfeer, vooral te creëren door het toevoegen van zachte materialen zoals bv. een bank, een tapijt en kussens. Daarnaast zijn er alleen hoge tafels en stoelen aanwezig die vooral geschikt zijn voor oudere kinderen (7-12 jaar).

De houder heeft naar aanleiding van dit gesprek materialen besteld om de inrichting van de ruimte aan te passen en maakt middels een bestellijst en ingetekende plattegrond zichtbaar hoe de inrichting van de ruimte eruit zal zien bij opening van de BSO.

Op basis van deze documenten is het aannemelijk dat de binnenspeelruimte veilig, toegankelijk en passend ingericht wordt in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, met geschikt spelmateriaal voor alle leeftijdsgroepen, zodat er voldoende keus is voor alle aanwezige kinderen.

De daadwerkelijke inrichting van de binnenruimte zal bij het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Verder is er in de gang één (volwassen) toilet aanwezig. Dit is erg weinig voor de 19 kindplaatsen. In het kwaliteitskader huisvesting, wordt aangegeven dat een BSO beschikt over voldoende toiletruimte. De norm is dat per 15 kinderen er 1 toilet beschikbaar is.

Tegenover het toilet in de hal bevinden zich drie toiletten van school. Deze toiletten worden gebruikt door de kleuters (lage toiletten). De toiletten zijn tijdens het locatie bezoek op slot en niet gezien door de toezichthouder. De houder verklaart dat zij tijdens BSO tijd gebruik mogen maken van de toiletten van school. De houder heeft ter illustratie een foto toegestuurd van de toiletgroep van de kleuters. Afspraken omtrent het gebruik van de toiletten zijn opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid.

Er zijn nu vier toiletten beschikbaar tijdens BSO tijd. Dit is voldoende voor de 19 kindplaatsen.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over één grote buitenruimte. Dit is het schoolplein van de school. De houder heeft geen plattegrond aangeleverd, maar op basis van de observatie is geconstateerd dat deze ruimte qua oppervlakte ruim genoeg is voor de 19 kindplaatsen.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt over een speeltoestel, zandbak, tafeltennistafel, schommel en voetbalveldje. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

De buitenruimte wordt tijdens BSO tijd niet gebruikt door andere gebruikers. De poort is gesloten. De houder verklaart dat het schoolplein niet toegankelijk voor kinderen die niet op de BSO zitten.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 8 juli 2024, locatie bezoek op 15 juli, telefonisch op 25 juli)
- Gesprek anders namelijk: (Partner van de houder (mede bestuurder) en een consultant van Kinderland (op 15 juli))
- Observatie (d.d. 15-7-2024 (locatiebezoek))
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Beeldmateriaal

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, informatiebrochure, intakegesprek. De ouders zullen worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 11 juni 2024.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders (o.a. aanwezig op de website) en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 8 juli 2024, locatie bezoek op 15 juli, telefonisch op 25 juli)
- Gesprek anders namelijk: (Partner van de houder (mede bestuurder) en een consultant van Kinderland (op 15 juli))
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2024 en versie juli 2024 (toegestuurd d.d. 22-7-24 en toegestuurd 29-7-24))
- Klachtenregeling (Intern klachten regement BSO de Bezige Bij (toegestuurd d.d. 22-7-2024))
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (www.bsodebezigebij.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Medewerking en naleving
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p>

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een Duits- Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de beroepskracht voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang. Als een beroepskracht meertalige kinderopvang naast de Nederlandse voertaal mede Duits- Engels- of Franssprekende taal als voertaal gebruikt beschikt de beroepskracht over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de beroepskracht voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

(art 1.55 lid 2 onder b Wet kinderopvang; art 9aa Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Bezige Bij
Website	: http://www.bsodebezigebij.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000059375744
Aantal kindplaatsen	: 24

Gegevens houder

Naam houder	: Laura Cornelia Antonia Maria van Orsouw
KvK nummer	: 93861400
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: M. de Kort

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oss
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 5340 BA OSS

Planning

Datum inspectie	: 15-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 08-08-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 09-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-08-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-08-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 16-08-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.